

# **Aplicación Firma Electrónica de Archivos 2.0**

## **MANUAL DE USUARIO**

**Versión [2.0.0]**

# Licencia

## Usted es libre de:



Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra



Hacer obras derivadas

## Condiciones:



**Reconocimiento.** Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).



**Compartir bajo la misma licencia.** Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

- Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.
- alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor
- Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Para ver la licencia completa, visite:

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/es/legalcode.es>

# MANUAL DE USUARIO

## 1. Introducción.

La aplicación de firma electrónica de archivos se encuentra disponible en la siguiente dirección:

<http://firmadigital.informatica.gob.ec>

Esta aplicación permite:

- Firmar electrónicamente archivos en formato CMS y PDF
- Verificar la validez de un certificado electrónico
- Verificar la validez de un archivo firmado electrónicamente

Aplicación de **Acceso Público**, por lo cual no requiere tener un usuario y clave para acceder.

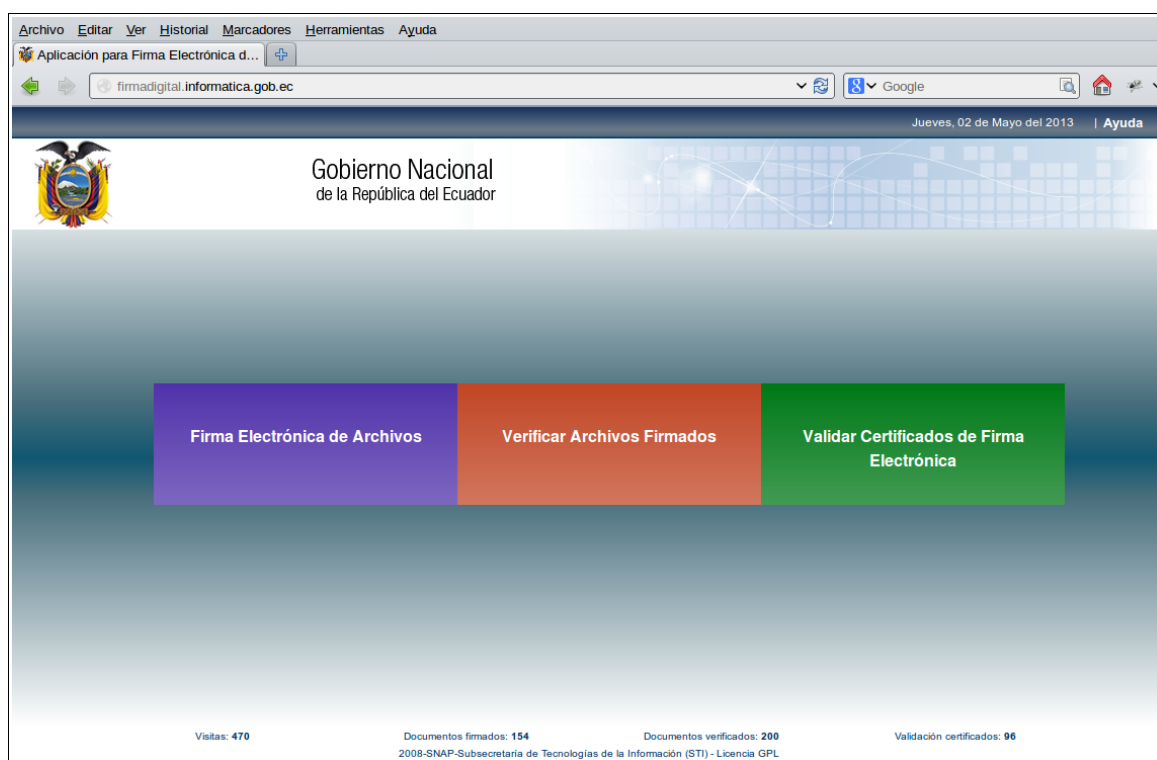


Fig. 1.1: Pantalla de bienvenida a la aplicación de firma.

**Nota:** Es posible que para ejecutar la aplicación su navegador web le solicite confirmación para la ejecución del applet.

## 2. Requerimientos.

- Sistema operativo (Para usuarios con Token): Windows XP, Vista o 7, Linux Ubuntu 8.04 hasta 9.04, Mac OS 10.7.0 o superior
- Tener instalado correctamente los drivers del token (Usuarios con Token)
- Navegador web Firefox version 5.0 o superiores
- Máquina Virtual de Java versión 1.6.0 o superiores
- Certificado electrónico provisto por el Banco Central del Ecuador o SecurityData
- Conexión a internet de banda ancha.

## 3. Firma Electrónica de Documentos

Para proceder con la firma electrónica de un archivo u documento el usuario deberá pulsar el botón “Firma Electrónica de Archivos” en el menú principal, ubicado en el centro de la pantalla, seguidamente se mostrará la interfaz mostrada en la figura 3.1., En la cual el usuario deberá seleccionar:

- Tipo de certificado
- Formato de firma
- Archivo a firmar

**Nota:** Si el tipo de certificado es “Archivo” también se deberá seleccionar dicho archivo.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Aplicación para Firma Electrónica d...

firmedigital.informatica.gob.ec

Jueves, 02 de Mayo del 2013 | Ayuda

**Firma Electrónica de Archivos**

Firma Electrónica de Archivos

Por favor seleccione su certificado y seleccione un archivo.

Certificado en:  Token  Archivo

Formato de firma: Firma P7M

Archivo a firmar: /home/george7/Informe\_Firma.txt Examinar

Archivo certificado: ACION\_SUBSECRETARIA/JORGE\_RUALES\_FIRMA.pfx Examinar

Firmar Archivo

Subprograma iniciado. Visitas: 470 Documentos firmados: 154 Documentos verificados: 200 Validación certificados: 96

2008-SNAP-Subsecretaría de Tecnologías de la Información (STI) - Licencia GPL

Fig 3.1: Firma Electrónica de Archivos

Una vez seleccionado los campos requeridos pulse el botón “Firmar Archivo”,

inmediatamente se solicitará al usuario ingresar la clave del certificado (Figura 3.2.), y posteriormente se mostrará información del archivo que se acaba de firmar y del firmante del mismo (Figura 3.3.)

Fig 3.2: Ingreso de la clave del certificado

**Resultados de la Firma Electrónica de Archivos**

**Datos del Archivo:**

- Documento Original: /home/george7/Informe\_Firma.txt
- Documento Firmado: /home/george7/Informe\_Firma.txt.p7m

**Datos de el(los) Firmante(s):**

| Cédula     | Nombres                  | Institución | Cargo | Fecha                     |
|------------|--------------------------|-------------|-------|---------------------------|
| 1750953174 | Jorge Alcidas Ruales Ona | null        | null  | 02/05/2013 14:08:22 GMT-5 |

**Datos del Certificado:**

- Cedula: 1750953174
- Nombres: Jorge Alcidas
- Apellidos: Ruales Ona

Visitas: 470      Documentos firmados: 154      Documentos verificados: 209      Validación certificados: 96  
 2008-SNAP-Subsecretaría de Tecnologías de la Información (STI) - Licencia GPL

Fig 3.3: Información del archivo firmado y firmante

### 4. Verificar Documento Firmado

Para realizar la verificación de un archivo o documento firmado, el usuario deberá pulsar la opción “Verificar Archivo Firmado” en el menú principal de la aplicación, seguidamente se le presentará la pantalla mostrada en la Figura 4.1. Dentro de la cual se deberá seleccionar el archivo firmado, mismo que deberá tener extensión .P7M o .PDF, posteriormente pulsar el botón “Verificar Archivo”.

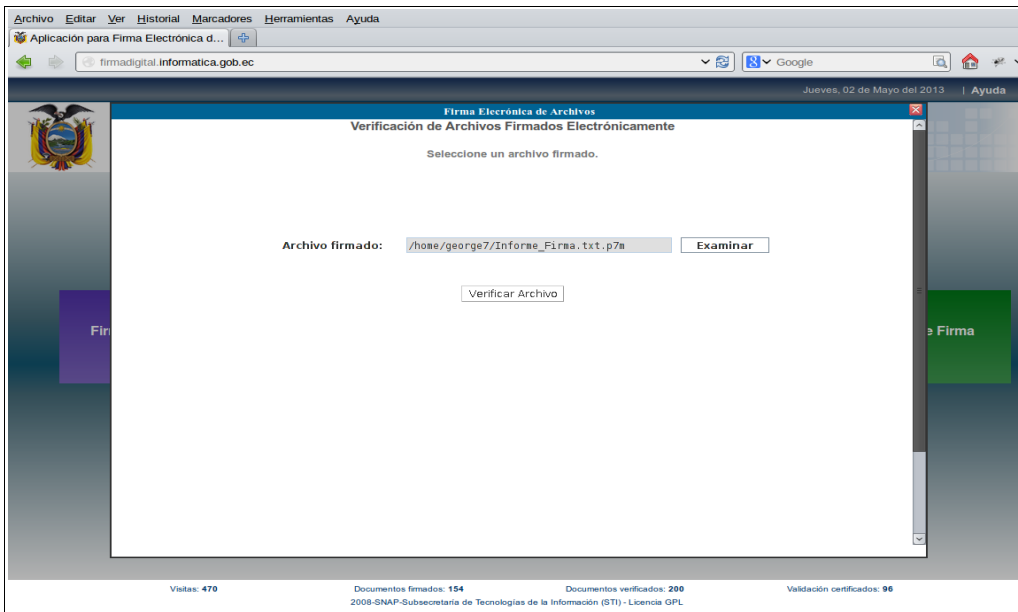


Fig 4.1: Verificación de Archivo Firmado.

Luego de realizar el proceso de verificación, la aplicación mostrará información sobre la validez del archivo, así como información de el/los firmante/s (Figura 4.2.).



Fig 4.2. Resultados de la verificación del archivo firmado

## 5. Verificar Validez Certificado Electrónico

Para verificar la validez de un certificado el usuario deberá pulsar sobre el botón “Validar Certificado de Firma Electrónica”, posteriormente se le mostrará la pantalla de la Figura 5.1. En la cual el usuario tendrá que seleccionar su tipo de certificado, y si es el caso de certificado en archivo, también se deberá seleccionar el archivo mencionado.

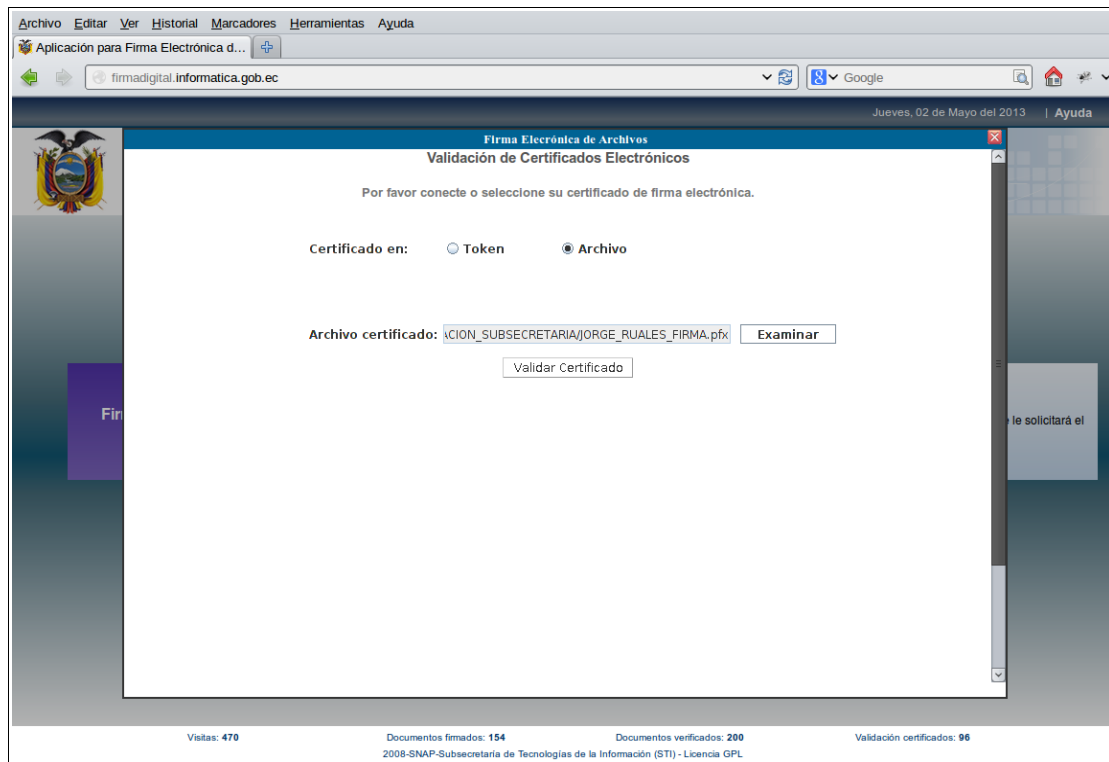


Fig 5.1: Verificar Certificado

Al pulsar “Validar Certificado” la aplicación le solicitará el ingreso de la contraseña del certificado (Figura 5.2.), posteriormente se mostrará la información correspondiente a la validación del certificado digital (Fig 5.3.).

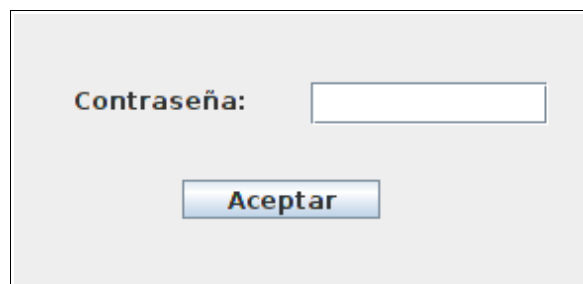


Fig 5.2: Ingresar contraseña del certificado

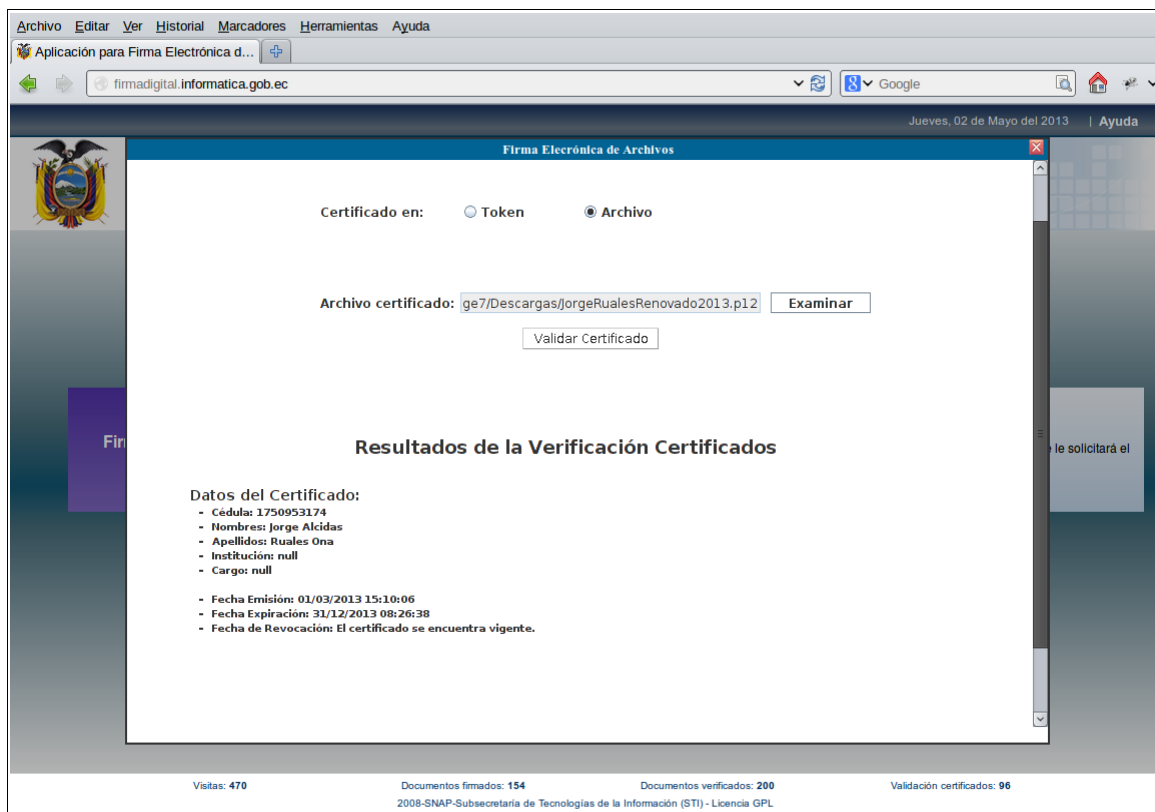


Fig 5.3: Información del certificado